



ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

**LETNI DELOVNI NAČRT
ŠC NOVO MESTO,
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017**

dr. Matej Forjan
ravnatelj

Novo mesto, oktober 2016

1. POSLANSTVO IN VIZIJA

1.1. Poslanstvo

Poslanstvo Višje strokovne šole je izvajanje višješolskih študijskih programov in zagotavljanje strokovnih ter zaposljivih diplomantov gospodarstvu in storitvenemu sektorju. Preko tesnega sodelovanja z delodajalci sledi potrebam na trgu dela s stalnim posodabljanjem pedagoškega in strokovnega dela.

1.2. Vizija

Stalno potrjevati ugled kvalitetne in priznane višje strokovne šole, ki je s svojo usmerjenostjo v odličnost študija ter v kakovost strokovnega in razvojnega dela pomemben dejavnik razvoja gospodarstva in storitvenega sektorja v lokalnem in globalnem prostoru.

1.3. Vrednote

Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah:

- odgovornost
- kakovost
- spoštovanje
- sodelovanje
- inovativnost in ustvarjalnost
- znanje in strokovnost
- prilagodljivost in odzivnost
- zaupanje
- poštenost
- učinkovitost.

2. PREDSTAVITEV

Začetki šole segajo v leto 1995, ko se je Šolski center Novo mesto aktivno vključil v razvoj poklicnega strokovnega izobraževanja in v pripravo višješolskega strokovnega programa Strojništvo, ki je potekal v okviru mednarodnega projekta Phare. Že v naslednjem letu je bila v okviru Šolskega centra Novo mesto ustanovljena Višja strokovna šola, ki je še istega leta pričela z izvajanjem višješolskega programa Strojništvo. V dvajsetih letih se je šola po številu študentov razvila v največjo višjo strokovno šolo v Sloveniji.

Zaradi potreb gospodarstva smo si ves čas prizadevali za razširitev ponudbe višješolskih programov. Tako smo v letu 2001 pričeli izvajati program Komunala, leta 2002 program Elektronika, v letu 2005 pa program Promet. Leta 2007 smo prevzeli koordinacijo projekta IMPLETUM za prenovo višješolskih študijskih programov in v študijskem letu 2008/2009 smo začeli izvajati prenovljene programe Strojništvo, Varstvo okolja in komunala, Elektronika in Logistično inženirstvo ter jim dodali še programa Informatika in Lesarstvo, v študijskem letu 2011/2012 pa še program Kozmetika.

2.1. Registrirane dejavnosti

Šolski center Novo mesto, v okviru katerega deluje Višja strokovna šola kot organizacijska enota, opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje P/85.310,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje P/85.320,
- višješolsko izobraževanje P/85.421 in
- dejavnost knjižnic R/91.011.

Šolski center Novo mesto opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je ustanovljen oziroma jih opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi.

2.2. Izobraževalna dejavnost

Višja strokovna šola bo v študijskem letu 2016/2017 izvajala sedem višješolskih študijskih programov, ki so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov na področju vzgoje in izobraževanja, in sicer:

- elektronika
- informatika
- kozmetika
- lesarstvo
- logistično inženirstvo
- strojništvo

- varstvo okolja in komunala.

V študijskem letu 2015/2016 je bilo na Višjo strokovno šolo vpisanih 771 študentov. Od tega je bilo 522 rednih in 249 izrednih študentov.

2.3. Zaposleni

Strokovni delavci in sodelavci

V študijskem letu 2016/2017 je na Višji strokovni šoli za polni delovni čas zaposlenih devet višješolskih predavateljev ter en inštruktor in ena laborantka, ena predavateljica pa dopolnjuje del obveze na Srednji zdravstveni in kemijski šoli.

Upravno in administrativno osebje

V študijskem letu 2015/2016 je ravnatelj Višje strokovne šole dr. Matej Forjan, poslovna sekretarka je Diana Kovačič, referentki za študentske zadeve pa sta Renata Červ in Bernarda Bele.

2.4. Organiziranost

Organiziranost Višje strokovne šole prikazuje spodnji organigram.



2.5. Organi Višje strokovne šole Novo mesto

Organe Višje strokovne šole kot organizacijske enote določa Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI).

2.5.1. Strateški svet

Sestava in pristojnosti strateškega sveta so opredeljene v 10. členu ZVSI:

(1) Strateški svet imenuje svet šole ali upravni odbor gospodarske družbe za dobo šest let. Sestavljajo ga:

- trije predavatelji šole,
- dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev,
- dva predstavnika študentov,
- en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

(2) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe.

(3) Strateški svet:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

(4) Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju s svetom zavoda oziroma upravnim odborom gospodarske družbe. Pri sprejemanju letnega delovnega načrta šole svet zavoda ne more uveljaviti odločitev, ki so v nasprotju s predlogom strateškega sveta. Ob neskladju ocen finančnih možnosti oziroma posledic predloga letnega delovnega načrta, je treba uskladiti stališča obeh organov. O letnem delovnem načrtu dokončno odloči svet zavoda oziroma upravni odbor gospodarske družbe.

(5) Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

Člani strateškega sveta v študijskem letu 2016/2017 so: mag. Silvo Lah (predsednik), Slavko Janežič, dr. Marica Prijanovič Tonkovič, dr. Jani Zore, Matevž Čadonič, Andreja Smodiš, Primož Novak, Vesna Vojnovič. Mandat Strateškega sveta traja do 8. 12. 2016.

2.5.2. Ravnatelj

Pristojnosti in dolžnosti ravnatelja so opredeljene v 11. členu ZVSI:

(1) Vodja šole, ki je organizirana kot samostojni zavod, je direktor, vodja šole, ki je organizirana kot enota, pa ravnatelj.

(2) Direktor je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja dolgoročni razvojni program šole,
- skrbi za mednarodno primerljivost šole,
- pripravlja letni delovni in finančni načrt, je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa, sodeluje z delodajalci ter sklepa pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov,
- je odgovoren za uresničevanje pravic študentov,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- imenuje izpitne komisije,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spremlja delo strokovnih delavcev in sodelavcev ali strokovnih delavk in sodelavk (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in sodelavci), jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede ter predlaga njihovo napredovanje v nazive,
- spodbuja in spremlja delo študentov oziroma študentskega sveta,
- odloča o disciplinskih ukrepih in o izvedbi programov za študente s posebnimi potrebami,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za kakovost in zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Če je šola organizirana kot organizacijska enota, ravnatelj samostojno opravlja naloge iz prejšnjega odstavka, razen tistih, ki jih kot poslovodni organ v sodelovanju z njim opravlja direktor zavoda oziroma gospodarske družbe. Direktor zavoda oziroma gospodarske družbe v sodelovanju z ravnateljem:

- usklajuje letni delovni in finančni načrt šole in je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Z dnem 1. 7. 2015 je bil na mesto ravnatelja Višje strokovne šole imenovan dr. Matej Forjan.

2.5.3. Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole, vodi ga pa ravnatelj Višje strokovne šole. Pristojnosti predavateljskega zbora (12. člen ZVSI):

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2.5.4. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Vodje strokovnih aktivov imenuje direktor oziroma ravnatelj. Na Višji strokovni šoli Novo mesto strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega programa:

- strokovni aktiv Elektronika (vodja: Matevž Čadonič)
- strokovni aktiv Informatika (vodja: Jožica Košir Bobnar)
- strokovni aktiv Kozmetika (vodja: mag. Zvonka Krištof)
- strokovni aktiv Lesarstvo (vodja: Goran Delajković)
- strokovni aktiv Logistično inženirstvo (vodja: Marjan Hočevnar)
- strokovni aktiv Strojništvo (vodja: dr. Marica Prijanovič Tonkovič)
- strokovni aktiv Varstvo okolja in komunala (vodja: dr. Jani Zore)

2.5.5. Študijska komisija

Sestavo in pristojnosti študijske komisije opredeljuje 14. člen ZVSI:

(1) Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

(2) Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

(3) Predavateljski zbor sprejme poslovnik za delovanje študijske komisije.

(4) Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je dne 28.9. 2015 imenoval študijsko komisijo v sestavi: Matevž Čadonič (predsednik), dr. Jani Zore, Barbara Stopar, Dragica Banović, Aleksander Vrščaj.

2.5.6. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Sestavo in pristojnosti komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opredeljuje 15. člen ZVSI:

(1) Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer: pet predavateljev šole, tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter dva študenta.

(2) Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: nacionalna agencija) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

(3) Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je dne 28. 9. 2015 imenoval Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v sestavi: mag. Vera Smodej (predsednik), Jožica Košir Bobnar, Goran Makar, mag. Katja Hrovat, Aleksander Vrščaj.

Člana Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sta tudi predstavnika študentov, ki ju bo Študentski svet imenoval na prvi seji v novem študijskem letu. V študijskem letu 2015/2016 sta bila člana komisije iz vrst študentov Uroš Schmuck in Teja Kovačević. Študentski svet bo v oktobru 2016 imenoval za študijsko leto 2016/2017 nova dva člana Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti iz vrst študentov.

3. USMERITVE IN CILJI

3.1. Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske podlage delovanja Višje strokovne šole na Šolskem centru v Novem mestu so neposredno opredeljene s sledečimi pravnimi akti:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (*86/04, 100/13*)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (*16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D*)
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (*6/05, 8/08, 9/14*)
- Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje šole (*76/14*)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (*71/09*)
- Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole (*76/14*)
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (*42/06*)
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (*20/10*)
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (*21/11*)
- Sklep o merilih za postavitev javne mreže višjih strokovnih šol (*17/96*)
- Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (*95/08, 90/12, 104/15*)
- Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol (*96/05*)
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (*83/08, 30/10*)
- Pravilnik o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov (*117/07*)
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (*9/11*)
- Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (*43/12*)

- Pravilniki in odredbe o izobraževalnih programih za pridobitev višje strokovne izobrazbe (59/96, 49/97, 81/98, 84/98, 1/00, 48/00, 110/00, 72/01, 102/01, 4/02, 3/03, 1/04, 73/04, 63/05, 43/07, 8/09, 79/10, 97/10, 5/11, 47/11, 102/11, 5/12, 86/13)
- Pravilnik o izobrazbi predavateljev višjih šol in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (35/11)
- Pravilniki in ostali interni akti Višje strokovne šole.

3.2. Dolgoročni strateški cilji

V študijskem letu 2015/2016 smo skupaj z zaposlenimi na Višji strokovni šoli, predavateljskim zborom in strateškim svetom skupaj definirali dolgoročne strateške usmeritve za obdobje 2016 – 2021. Ti so:

1. Odličnost študija
2. Zadovoljstvo študentov
3. Zadovoljstvo zaposlenih
4. Strokovna in razvojna odličnost

Strateški cilji, ki izhajajo iz teh usmeritev, kakor tudi ukrepi za njihovo uresničitev, so podrobneje opredeljeni v dokumentu Strateški načrt ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole 2016-2021.

4. NAČRT VPISA

Na Višji strokovni šoli na Šolskem centru Novo mesto bo v študijskem letu 2016/2017 na osnovi vpisa organiziranih 12 oddelkov rednega študija, od tega šest oddelkov prvega letnika in šest oddelkov drugega letnika.

Za izredni študij bo organiziranih sedem oddelkov prvega ciklusa, sedem oddelkov drugega ciklusa in šest oddelkov v tretjem ciklusu (tretji cikel Logistično inženirstvo se je na željo študentov izvajal v študijskem letu 2015/2016 hkrati z drugim ciklusom).

a) Ime izobraževalnega programa:

- Elektronika
- Informatika
- Kozmetika
- Lesarstvo
- Logistično inženirstvo
- Strojništvo
- Varstvo okolja in komunala

b) Kraj izvajanja izobraževalnega programa:

- Novo mesto, redni in izredni študij;
- Murska Sobota, izredni študij strojništva (študij se bo izvajal, če bo prijavljenih najmanj 10 kandidatov);
- Izola, izredni študij kozmetike (izvaja se le tretji cikel, da se do konca izobraževanja pripelje vse študentke, potem se v Izoli izredni študij kozmetike zaradi majhnega interesa ne bo več izvajal.)

c) Trajanje izobraževanja:

- 2 leti s pričetkom 1. oktobra 2016 (redni študij),
- 2 leti in pol s pričetkom 1. oktobra 2016 (izredni študij).

d) Pogoji za vpis:

Pogoji za vpis v 1. letnik programov, ki se bodo v študijskem letu 2016/17 izvajali na Višji strokovni šoli na Šolskem centru Novo mesto so:

- splošna matura, poklicna maturo (ali zaključni izpit oz. diploma pred letom 2002)
- mojstrski ali delovodski oziroma poslovodski izpit, če imate tri leta delovnih izkušenj ter opravite preizkus znanja iz slovenščine in matematike ali tujega jezika v obsegu, določenem za poklicno maturo.

Prijava v posamezne programe višjih šol se izvaja preko skupne vpisne službe v Celju. 1. vpis na Višjo strokovno šolo Novo mesto je predviden za konec avgusta, 2. vpis pa za konec meseca septembra. Število vpisanih ne sme presegati števila vpisnih mest.

e) Predlagano število vpisnih mest za študijsko leto 2016/17 na Višji strokovni šoli na Šolskem centru Novo mesto:

| Program | Vpisna mesta | | Dodatna vpisna mesta | |
|----------------------------|--------------|----------------------------------|----------------------|---------|
| | Redni | Izredni | Redni | Izredni |
| Elektronika | 60 | 70 | 2 | 4 |
| Informatika | 60 | 60 | 2 | 4 |
| Kozmetika | 60 | 60 (od tega 25 v Izoli) | 2 | 4 |
| Lesarstvo | 30 | 60 | 1 | 4 |
| Logistično inženirstvo | - | 70 (od tega 25 v Ljubljani) | - | 4 |
| Strojništvo | 70 | 140 (od tega 25 v Murski Soboti) | 2 | 4 |
| Varstvo okolja in komunala | 50 | 70 | 2 | 4 |

f) Prestop med programi

Prestop med programi oz. vzporedno izobraževanje v okviru Višje strokovne šole na Šolskem centru Novo mesto in drugih izobraževalnih ustanov je možno.

g) Druga navodila in informacije, pomembne za izbiro študija

Navodila in druge informacije so objavljene na spletni strani (http://www.ecnm.si/prijava_vpis), javno preko medijev (brošure, zgibanke, učno okolje, telefonski razgovori ipd.) in osebno.

5. OBSEG (TRAJANJE) IN RAZPOREDITEV PREDAVANJ, VAJ IN DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

Študijski proces bo organiziran skladno z zakonodajo in veljavnimi predmetniki. Izvedbeni predmetniki za redni in izredni študij so v *prilogah*:

Priloga 1: Elektronika

Priloga 2: Informatika

Priloga 3: Kozmetika

Priloga 4: Lesarstvo

Priloga 5: Strojništvo

-Priloga 6: Varstvo okolja in komunala

Priloga 7: Logistično inženirstvo

Načrtovano število ur izvedbenega predmetnika za izredne študente se lahko spremeni, glede na predznanje udeležencev konkretne skupine ter glede na velikost skupine. Za spremembe se dogovorita ravnatelj in predavatelj modula.

Načrtovane aktivnosti drugega izobraževalnega dela (npr. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije (SE), gostujoči predavatelj (GP), drugi dogodki (DD)) bodo zapisani v letnih delovnih načrtih aktivov.

5.1. Študijski koledar 2016/17 za redni študij

Študijski koledar za študijsko leto 2016/2017 je pripravljen ob upoštevanju 48. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13) in Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. l. RS, št. 71/09).

I. Splošno

Študijsko leto 2016/17 traja od 1. oktobra 2016 do 30. septembra 2017. S študijskim koledarjem je zagotovljenih zakonsko določenih najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela, ki vsebuje predavanja in vaje, praktično izobraževanje in strokovne ekskurzije. Predavanja in vaje trajajo 24. tednov (120 delovnih dni), praktično izobraževanje pa traja 10 tednov (400 ur) – praktično izobraževanje opravljajo študenti v različnih podjetjih.

II. Izobraževalni proces in izpitna obdobja za prve letnike

a) Prvi semester

| | |
|--------------------------|--|
| Začetek predavanj | Ponedeljek, 3. oktober 2016 |
| Jesenske počitnice | Od 31. oktobra do 4. novembra 2016 |
| Jesensko izpitno obdobje | Od 14. novembra do 9. decembra 2016 |
| Novoletne počitnice | Od 26. decembra 2016 do 1. januarja 2017 |
| Konec predavanj | Petek, 6. januar 2017 |

b) Zimsko izpitno obdobje

| | |
|---|-------------------------------------|
| Zimsko izpitno obdobje (ni organiziranega izobraževalnega dela) | Od 9. januarja do 20. januarja 2017 |
|---|-------------------------------------|

c) Praktično izobraževanje za vse programe

Od 23. januarja 2017 do 31. marca 2017

d) Drugi semester

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Začetek predavanj | Ponedeljek, 3. april 2017 |
| Spomladansko izpitno obdobje | Od 10. aprila do 26. aprila 2017 |
| Ravnateljev dan | 28. april 2017 |
| Konec predavanj | Petek, 23. junij 2017 |

e) Letno izpitno obdobje

| | |
|--|---|
| Letno izpitno obdobje (ni organiziranega izobraževalnega dela) | Od 27. junija do 7. julija 2017 in od 16. avgusta do 22. septembra 2017 |
|--|---|

Izredni izpitni roki bodo razpisani v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah.

III. Izobraževalni proces in izpitna obdobja za druge letnike**a) Prvi semester – od 1.10.2016 do 6.1.2017**

| | |
|--------------------------|--|
| Začetek predavanj | Ponedeljek, 3. oktober 2016 |
| Jesenske počitnice | Od 31. oktobra do 4. novembra 2016 |
| Jesensko izpitno obdobje | Od 14. novembra do 9. decembra 2016 |
| Novoletne počitnice | Od 26. decembra 2016 do 1. januarja 2017 |
| Konec predavanj | Petek, 6. januar 2017 |

b) Drugi semester – od 9.1.2016 do 7.4.2017

| | |
|------------------------|--|
| Začetek predavanj | Ponedeljek, 9. januar 2017 |
| Zimsko izpitno obdobje | Od 9. januarja do 3. februarja 2017 |
| Zimske počitnice | Od 20. februarja do 24. februarja 2017 |
| Konec predavanj | Petek, 7. april 2017 |

c) Spomladansko izpitno obdobje

| | |
|--|----------------------------------|
| Spomladansko izpitno obdobje (ni organiziranega) | Od 10. aprila do 21. aprila 2017 |
|--|----------------------------------|

| | |
|-----------------------|--|
| izobraževalnega dela) | |
|-----------------------|--|

d) Praktično izobraževanje za vse programe

Od 24. aprila 2017 do 30. junija 2017

e) Letno izpitno obdobje

| | |
|--|---|
| Letno izpitno obdobje (ni organiziranega izobraževalnega dela) | Od 3. julija do 14. julija 2017 in od 16. avgusta do 22. septembra 2017 |
|--|---|

Izredni izpitni roki bodo razpisani v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah.

IV. Izobraževanja prosti dnevi

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom višje strokovne šole drugače določeno,
- en dan za sistematične zdravstvene preglede študentov višjih šol,
- ravnateljev dan.

Razporedi sistematičnih zdravstvenih pregledov za študente prvih letnikov bodo objavljeni naknadno.

5.2. Študijski koledar 2016/17 za izredni študij

Izredni študij je časovno in izvedbeno prilagojen in na vseh študijskih programih na Šolskem centru Novo mesto, Višji strokovni šoli praviloma traja dve leti in pol oziroma 3 cikle. Organizirano študijsko delo se bo izvajalo od začetka oktobra do sredine junija v naslednjem koledarskem letu za 1. in 2. cikel ter do konca marca naslednjega koledarskega leta za študente 3. ciklusa. Organizirane oblike študija se bodo izvajale dva do trikrat tedensko v popoldanskem času, po potrebi pa tudi ob sobotah dopoldan. Razporeditev organiziranega izobraževalnega dela je taka, da se izobraževanje izvaja dva- do trikrat na teden po sistemu

zaporedne izvedbe predmetov. Hkrati bodo potekala predavanja in vaje za dva predmeta hkrati. Po predavanjih bosta v roku enega meseca organizirana dva izpitna roka. Zaradi prilagajanja študijskega procesa, zniževanja stroškov izobraževanja izrednih študentov, primerljivosti in enakosti ciljev v rednem in izrednem načinu študija bomo določene predmete izvajali za več programov ali ciklusov skupaj.

6. RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V SKUPINE IN LETNIKE

Načrtovana razporeditev skupin v 1. letniku po programih za študijsko leto 2016/17 glede na število razpisanih mest.

| | Izobraževalni programi | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Program | INF | ELE | KOZ | LES | LOG | STR | VOK |
| REDNI | | | | | | | |
| Laboratorijske vaje/skupine | 2 | 2 | 4 | 1 | / | 4 | 2 |
| Seminarske vaje/skupine | 1 | 1 | 2 | 1 | / | 2 | 1 |
| IZREDNI | | | | | | | |
| Laboratorijske vaje/skupine | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Seminarske vaje/skupine | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Načrtovana razporeditev skupin v 2. letniku po programih za študijsko leto 2016/17 glede na število vpisanih študentov v študijskem letu 2015/2016.

| | Izobraževalni programi | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Program | INF | ELE | KOZ | LES | LOG | STR | VOK |
| REDNI | | | | | | | |
| Laboratorijske vaje/skupine | 2 | 1 | 3 | 1 | / | 3 | 1 |
| Seminarske vaje/skupine | 1 | 1 | 2 | 1 | / | 2 | 1 |
| IZREDNI | | | | | | | |
| Laboratorijske vaje/skupine | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Seminarske vaje/skupine | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Pri izrednem študiju je predvideno združevanje skupin pri splošno teoretičnih predmetih (poslovno komuniciranje in vodenje, računalništvo in informatika, strokovna terminologija v tujem jeziku, ekonomika podjetja, varnost pri delu).

7. ROKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV

Pri izrednih študentih bosta dva izpitna roka organizirana v 30 dneh po koncu predavanj. Preostali izpitni roki bodo organizirani v istih terminih kot za redni študij. Izpitna obdobja za študijske smeri redne študente bodo organizirana v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah:

- v 30 dneh po zaključku predavanj v vsakem semestru in avgusta ter septembra,
- če se predavanja, vaje in seminarji končajo med semestrom, je najmanj en rok za opravljanje predmetnega izpita določen v 30 dneh po zaključku predavanj.

Podrobnejša razdelitev izpitnih obdobji je razvidna iz študijskega koledarja.

8. UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI Z EVALVACIJO

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je bila imenovana na predavateljskem zboru 28.9. 2015 in deluje v skladu s svojimi pristojnostmi.

Teme posameznih sestankov in naloge komisije za kakovost:

- Priprava in obravnava poročila komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za preteklo študijsko leto.
- Priprava in obravnava poročila o notranjih presojah za preteklo študijsko leto.
- Priprava in obravnava programa dela komisije za kakovost za študijsko leto 2016/17.
- Priprava in obravnava programa notranje presoje za študijsko leto 2016/17.
- Analiza izvedenih anketiranj v študijskem letu 2015/16 in priprava, obravnava ter izvedba akcijskega načrta izboljšav za študijsko leto 2016/17.
- Priprava in obravnava Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2015/16.
- Izvedba notranje presoje skladno s programom notranje presoje.
- Izvedba anketiranja zaposlenih, študentov in diplomantov ter anketiranje podjetij (mentorjev PRI).
- Sprejem ukrepov za stalno izboljšanje kakovosti.

9. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

Predlogi strokovnega spopolnjevanja predavateljev in drugih strokovnih delavcev ter predlogi posameznih aktivov se nahajajo v Letnih delovnih načrtih predavateljev in strokovnih aktivov. Na nivoju šole načrtujemo naslednja izobraževanja:

- Priprava E-učnih gradiv in učnih pripomočkov
- Osnove računalniškega opismenjevanja
- Delavnica Osnove dela v spletni učilnici moodle
- Strokovno predavanje Tanka linija odgovornosti.

10. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI, DRUŠTVI IN ZDRUŽENJI

a) Sodelovanje z ostalimi enotami ŠC Novo mesto

Višja strokovna šola vse svoje aktivnosti povezuje z aktivnostmi ostalih organizacijskih enot na Šolskem centru. Na Višji strokovni šoli so za 100 % zaposleni ravnatelj dr. Matej Forjan, poslovna sekretarka Diana Kovačič, referentki za študentske zadeve Bernarda Bele in Renata Červ, inštruktor Aleš Cvelbar, laborantka Mateja Justinek ter predavatelji Matevž Čadonič, Marjan Hočevar, Jožica Košir Bobnar, mag. Zvonka Krištof, Goran Makar, mag. Vera Smodej, dr. Marica Prijanovič Tonkovič, Drago Simončič ter dr. Jani Zore.

V študijskem letu 2016/2017 dopolnjuje svojo učno obvezo na Višji strokovni šoli 27 strokovnih delavcev in sodelavcev z drugih organizacijskih enot Šolskega centra Novo mesto.

b) Sodelovanje z okoljem

Dejavnosti, povezane z okoljem, bodo potekale skozi celotno študijsko leto 2016/17. Razdelimo jih lahko na več področij:

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja rednih in izrednih študentov v podjetjih,
- sodelovanje s podjetji na področju strokovne in razvojne dejavnosti,
- zagotavljanje pogojev za vpis v razvid izvajalcev za praktično izobraževanje pri GZS,
- usposabljanje mentorjev v podjetjih za pridobitev PA izobrazbe,

- sodelovanje z različnimi službami na državnem nivoju pri ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport,
- sodelovanje z vsemi občinami na področju dolenske regije in širše (iskanje podpore pri uvajanju novih višješolskih programov),
- sodelovanje z drugimi srednjimi šolami v regiji (z namenom zagotavljanja vpisa na VSS) in
- sodelovanje s Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo.

11. KRATKOROČNI LETNI CILJI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu Višje strokovne šole za obdobje 2016-2021.

a) Odličnost študija

| Kratkoročni cilj | Kazalnik | Ciljna vrednost kazalnika |
|---|--|---------------------------|
| Povečanje števila vpisanih rednih študentov | Število vpisanih rednih študentov | 540 |
| Povečanje števila vpisanih izrednih študentov | Število vpisanih izrednih študentov | 190 |
| Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih | Delež študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih | 10 % |
| Povečanje deleža izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih | Delež izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih | 16 % |
| Povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov | Indeks zadovoljstva diplomantov | 4,10 |
| Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov za študente | Število organiziranih strokovnih dogodkov za študente | 7 |
| Povečanje prehodnosti aktivnih študentov | Prehodnost aktivnih študentov | 92 % |

| | | |
|--|---|------|
| Povečanje deleža aktivnih študentov, ki so se prijavi v prvem roku | Delež vpisanih aktivnih študentov, ki so se prijavi v prvem roku | 55 % |
| Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju drugega letnika | Indeks zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju drugega letnika | 4,2 |

Ključni ukrepi za doseganje ciljev s področja odličnosti študija:

| Ukrep | Odgovorna oseba | Roki za izvedbo ukrepov |
|---|--|--------------------------------|
| Kvalitetna promocija študijskih programov | Ravnatelj, vodje aktivov | Celo študijsko leto |
| Stalno prenavljanje in posodabljanje učnih vsebin z izsledki strokovnega dela | Predavatelji | Celo študijsko leto |
| Stalno primerjanje načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov | Predavatelji | Celo študijsko leto |
| Spodbujanje priprave študijskih gradiv in e-gradiv s strani predavateljev | Ravnatelj | Celo študijsko leto |
| Organiziranje različnih oblik študijske pomoči študentom | Študentski svet | Celo študijsko leto |
| Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in diplomske naloge | Mentorji praktičnega izobraževanja v drugih letnikih | Do marca 2017 |
| Ustrezna organizacija urnika ter razporeda študijskih obveznosti | Sestavljalac urnika, ravnatelj | September-Oktober 2016 |

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| Stalna skrb za čim boljše materialne pogoje v okviru finančnih zmožnosti | Ravnatelj, direktor | Celo študijsko leto |
|--|---------------------|---------------------|

b) Zadovoljstvo študentov

| Kratkoročni cilj | Kazalnik | Ciljna vrednost kazalnika |
|---|--|---------------------------|
| Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij | Indeks zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij | 4,25 |
| Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom | Indeks zadovoljstva študentov s študijskim gradivom | 4,24 |
| Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev | Indeks zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev | 4,40 |
| Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole | Indeks zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole | 3,70 |
| Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z referatom | Indeks zadovoljstva študentov z referatom | 4,35 |
| Povečanje indeksa zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja | Indeks zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja | 4,25 |

Ključni ukrepi za doseganje ciljev s področja zadovoljstva študentov:

| Ukrep | Odgovorna oseba | Roki za izvedbo ukrepov |
|---|---|--------------------------------|
| Zagotavljanje takojšnje odzivnosti na utemeljene potrebe in zahteve študentov | Vsi zaposleni in pogodbeni sodelavci | Celo študijsko leto |
| Spremljanje in analiza študentskih anket in izvedba ukrepov glede na odstopanja | Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnatelj | Celo študijsko leto |
| Aktivnejše vključevanje študentov v delovanje šole | Ravnatelj, mentorji posameznih letnikov | Celo študijsko leto |
| Izvedba strokovnih predavanj in izobraževanj za študente | Vodje aktivov, predavatelji | Celo študijsko leto |
| Izvedba družabnih dogodkov za študente | Študentski svet, mentorji posameznih letnikov | Celo študijsko leto |

c) Zadovoljstvo zaposlenih

| Kratkoročni cilj | Kazalnik | Ciljna vrednost kazalnika |
|--|---|----------------------------------|
| Povečanje indeksa organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih | Indeks organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih | 4,25 |
| Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli | Indeks zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli | 3,7 |

| | | |
|---|--|-----|
| Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora | Indeks zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora | 3,7 |
| Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole | Indeks zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole | 3,7 |
| Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo. | Indeks zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo. | 3,8 |
| Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve | Indeks zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve | 4,9 |

Ključni ukrepi za doseganje ciljev s področja zadovoljstva zaposlenih:

| Ukrep | Odgovorna oseba | Roki za izvedbo ukrepov |
|---|--------------------------|---|
| Izvedba rednih letnih razgovorov | Ravnatelj | Avgust, september tekočega študijskega leta |
| Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti | Ravnatelj | Celo študijsko leto |
| Načrtno in sistematično delo na razvoju | Ravnatelj, vsi zaposleni | Celo študijsko leto |

| | | |
|--|---|---------------------|
| organizacijske kulture | | |
| Organizacija družabnih in strokovnih aktivnosti za zaposlene | Referat za študentske zadeve, vodje aktivov | Celo študijsko leto |
| Natančno in jasno definiranje delovne obveze in posameznih zadolžitev | Ravnatelj | Oktober 2016 |
| Spremljanje in analiza anket predavateljev in zaposlenih ter izvedba ukrepov glede na odstopanja | Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnatelj | Oktober 2016 |
| Večje vključevanje zunanjih predavateljev v delo strokovnih aktivov | Vodje aktivov | Celo študijsko leto |

d) Strokovna in razvojna dejavnost šole

| Kratkoročni cilj | Kazalnik | Ciljna vrednost kazalnika |
|---|--|---------------------------|
| Povečati število izvedenih projektov s podjetji | Število izvedenih projektov s podjetji | 1 |
| Povečati število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI,GZ, OZ, ..) | Število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI,GZ, OZ, ..) | 2 |
| Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov | Število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole | 9 |

| | | |
|--|---|---|
| predavateljev šole | | |
| Povečati število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah | Število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah | 7 |
| Povečati število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli | Število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli | 5 |

Ključni ukrepi za doseganje ciljev s področja strokovne in razvojne dejavnosti šole:

| Ukrep | Odgovorna oseba | Roki za izvedbo ukrepov |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti | Ravnatelj, predavatelji | Celo študijsko leto |
| Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev | Ravnatelj | Celo študijsko leto |
| Organiziranje strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa | Vodje aktivov, predavatelji | Celo študijsko leto |
| Zagon e-revije, v kateri bi se objavljali strokovni članki predavateljev in diplomantov | Ravnatelj, vodje aktivov | December 2016 |
| Okrepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivom | Ravnatelj | Celo študijsko leto |

Priloga 1: IZVEDBENI PREDMETNIKI PROGRAMOV – REDNI ŠTUDIJ

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

a) ELEKTRONIKA

1. letnik

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina | Obvezno/ izbirno | Število kontaktnih ur | | | | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|-----------|--|---------------------|-----------------------|-----------|----|-----------|------------------------------|----------------|
| | | | PR | SV | LV | Skupaj | | |
| M1 | Poslovne komunikacije | obvezno | | | | | | 20 |
| P1 | Strokovna terminologija v tujem jeziku | | 48 | 36 | - | 84 | 180 | 6 |
| P2 | Poslovno komuniciranje in vodenje | | 48 | 36 | - | 84 | 180 | 6 |
| P3 | Računalništvo in informatika | | 12 | | 48 | 60 | 150 | 5 |
| D1 | Praktično izobraževanje – Poslovne komunikacije | | | | | | 90 | 3 |
| P4 | Tehniška matematika | obvezno | 24 | 36 | - | 60 | 150 | 5 |
| M2 | Osnove elektronike | obvezno | | | | | | 21 |
| P5 | Električne meritve | | 24 | - | 36 | 60 | 150 | 5 |
| P6 | Elektronski elementi | | 24 | - | 36 | 60 | 150 | 5 |
| P7 | Sistemi vodenja procesov | | 24 | - | 36 | 60 | 150 | 5 |
| D2 | Praktično izobraževanje – Osnove elektronike | | | | | | 180 | 6 |
| M3 | Projektiranje in varnost | obvezno | | | | | | 14 |
| P8 | Varstvo pri delu in ekologija | | 48 | 12 | - | 60 | 150 | 5 |
| P9 | Projektiranje | | 36 | 12 | 24 | 72 | 150 | 5 |
| D3 | Praktično izobraževanje – Projektiranje in varnost | | | | | | 130 | 4 |

2. letnik

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina | Obvezno/ izbirno | Število kontaktnih ur | | | | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|-----------|---|---------------------|-----------------------|----|----|------------|------------------------------|----------------|
| | | | PR | SV | LV | Skupaj | | |
| M4 | Osnove ekonomije | obvezno | | | | | | 8 |
| P10 | Ekonomika podjetja | | 48 | 24 | 24 | 96 | 180 | 6 |
| D4 | Praktično izobraževanje – Osnove ekonomije | | | | | | 60 | 2 |
| M5 | Obvladovanje procesov | obvezno | | | | | | 17 |
| P11 | Računalniško vodeni procesi | | 48 | - | 60 | 108 | 210 | 7 |
| P12 | Procesne in industrijske meritve | | 36 | - | 36 | 72 | 150 | 5 |
| D5 | Praktično izobraževanje – Obvladovanje procesov | | | | | | 150 | 5 |
| M7 | Industrijska elektronika | izbirno | | | | | | 20 |

| | | | | | | | | |
|------------|--|----------------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|----------|
| P16 | Elektronska vezja in naprave | | 48 | - | 60 | 108 | 240 | 8 |
| P17 | Prenosna elektronika | | 36 | - | 36 | 72 | 150 | 5 |
| D7 | Praktično izobraževanje – Industrijska elektronika | | | | | | 190 | 7 |
| P15 | Materiali v elektrotehniki – izbirni | izbirno | 36 | - | 36 | 72 | 150 | 5 |
| P19 | Inteligentne instalacije – prosto izbirni predmet | izbirno | 36 | - | 36 | 72 | 150 | 5 |
| D9 | Diplomsko delo | | | | | | | 5 |

b) INFORMATIKA1. letnik

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina | Obvezno/ izbirno | Število kontaktnih ur | | | | Število ur študent ovega dela | Kredi tne točke |
|-----------|---|---------------------|-----------------------|----|----|-----------|---|-----------------------|
| | | | PR | SV | LV | Skupaj | | |
| M1 | Komunikacija v tehniki | obvezno | | | | | | 20 |
| P1 | Strokovna terminologija v tujem jeziku | | 48 | 36 | - | 84 | 180 | 6 |
| P2 | Poslovno komuniciranje in vodenje | | 48 | 36 | - | 84 | 180 | 6 |
| P3 | Računalništvo in informatika | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| D1 | Praktično izobraževanje – Komunikacija v tehniki | | | | | | 90 | 3 |
| M2 | Postavitev in konfiguracija omrežij | obvezno | | | | | | 22 |
| P4 | Operacijski sistemi I | | 24 | - | 24 | 48 | 120 | 4 |
| P5 | Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov | | 48 | - | 24 | 72 | 180 | 6 |
| P6 | Računalniške komunikacije in omrežja I | | 48 | - | 24 | 72 | 180 | 6 |
| D2 | Praktično izobraževanje – Postavitev in konfiguracija omrežij | | | | | | 190 | 6 |
| M3 | Kodiranje programov | obvezno | | | | | | 18 |
| P7 | Programiranje I | | 36 | - | 48 | 84 | 210 | 7 |
| P8 | Zbirke podatkov I | | 36 | - | 48 | 84 | 210 | 7 |
| D3 | Praktično izobraževanje – Kodiranje programov | | | | | | 120 | 4 |

2. letnik

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina | Obvezno/ izbirno | Število kontaktnih ur | | | | Število ur študent ovega dela | Kredi tne točke |
|-----------|---|---------------------|-----------------------|----|----|-----------|---|-----------------------|
| | | | PR | SV | LV | Skupaj | | |
| M4 | Osnove ekonomije | obvezno | | | | | | 8 |
| P9 | Ekonomika podjetja | | 48 | 24 | 24 | 96 | 180 | 6 |
| D4 | Praktično izobraževanje – Osnove ekonomije | | | | | | 55 | 2 |
| M5 | Sistemsko administriranje | izbirno | | | | | | 14 |
| P10 | Vzdrževanje sistemske programske opreme | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| P11 | Operacijski sistemi II | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| D5 | Praktično izobraževanje – Sistemsko administriranje | | | | | | 115 | 4 |
| M6 | Upravljanje podatkovnih omrežij | izbirno | | | | | | 14 |
| P12 | Računalniške komunikacije in omrežja II | | 36 | - | 36 | 72 | 150 | 5 |
| P13 | Varnost in zaščita | | 36 | - | 36 | 72 | 150 | 5 |
| D6 | Praktično izobraževanje – | | | | | | 115 | 4 |

| | | | | | | | | |
|------------|--|---------|----|---|----|-----------|------------|-----------|
| | Upravljanje podatkovnih omrežij | | | | | | | |
| M9 | Razvoj in vzdrževanje spletnih predstavitev | izbirno | | | | | | 14 |
| P18 | Izdelava spletnih strani | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| P19 | Elektronsko poslovanje | | 36 | - | 36 | 72 | 150 | 5 |
| D9 | Praktično izobraževanje – Razvoj in vzdrževanje spletnih predstavitev | | | | | | 115 | 4 |
| P22 | Multimediji – prosto izbirni | izbirno | 36 | - | 36 | 72 | 150 | 5 |
| D11 | Diplomsko delo | | | | | | | 5 |

c) KOZMETIKA

1. letnik

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina | Obvezno/ izbirno | Število kontaktnih ur | | | | Število ur študento- vega dela | Kreditne točke |
|-----------|---|---------------------|-----------------------|----|----|--------|---|-------------------|
| | | | PR | SV | LV | Skupaj | | |
| M1 | Komunikacija in informatika | obvezno | | | | | | 18 |
| P1 | Strokovna terminologija v tujem jeziku | | 36 | 24 | - | 60 | 150 | 5 |
| P2 | Poslovna komunikacija in vodenje | | 36 | - | 24 | 60 | 150 | 5 |
| P3 | Računalništvo in informatika | | 24 | - | 36 | 60 | 150 | 5 |
| D1 | Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika | | | | | 90 | 90 | 3 |
| P4 | Biokemija in farmakognozija | obvezno | 36 | - | 24 | 60 | 150 | 5 |
| P5 | Anatomija, fiziologija z osnovami patologije | obvezno | 48 | - | 12 | 60 | 150 | 5 |
| P6 | Mikrobiologija z epidemiologijo | obvezno | 36 | - | 24 | 60 | 150 | 5 |
| M2 | Kozmetična nega | obvezno | | | | | | 27 |
| P7 | Dermatovenerologija | | 36 | 12 | - | 48 | 120 | 4 |
| P8 | Kozmetologija | | 36 | 12 | 12 | 60 | 150 | 5 |
| P9 | Kozmetična nega | | 48 | - | 84 | 132 | 240 | 8 |
| D2 | Praktično izobraževanje – kozmetična nega | | | | | 310 | 310 | 10 |

2. letnik

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina | Obvezno/ izbirno | Število kontaktnih ur | | | | Število ur študento- vega dela | Kreditne točke |
|------------|---|---------------------|-----------------------|----|----|--------|---|-------------------|
| | | | PR | SV | LV | Skupaj | | |
| P10 | Svetovanje za dobro počutje | obvezno | 36 | 36 | - | 72 | 150 | 5 |
| M3 | Menedžment in svetovanje | obvezno | | | | | | 15 |
| P11 | Podjetništvo, trženje in kakovost storitev | | 36 | 12 | 12 | 60 | 120 | 4 |
| P12 | Varovanje zdravja | | 36 | - | 24 | 60 | 120 | 4 |
| P13 | Kultura vedenja | | 36 | - | 24 | 60 | 120 | 4 |
| D3 | Praktično izobraževanje – Menedžment in svetovanje | | | | | | 90 | 3 |
| M4 | Kozmetične naprave | obvezno | | | | | | 15 |
| P14 | Delovanje kozmetičnih naprav | | 36 | - | 24 | 60 | 120 | 4 |
| P15 | Uporaba kozmetičnih naprav | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| D4 | Praktično izobraževanje – Kozmetične naprave | | | | | | 170 | 6 |
| M5 | Masažne tehnike | izbirno | | | | | | 15 |
| P16 | Refleksijska masaža | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| P17 | Alternativne masažne tehnike | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| D5 | Praktično izobraževanje – Masažne tehnike | | | | | | 140 | 5 |
| P24 | Telesno gibanje in zdrava prehrana – prosto izbirni predmet | izbirno | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| M7 | Specialna pedikura | izbirno | | | | | | 15 |
| P20 | Problemi nog in stopal | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| P21 | Specialne tehnike pedikure | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| D7 | Praktično izobraževanje – Specialna pedikura | | | | | | 140 | 5 |
| P24 | Refleksijska masaža – prosto izbirni predmet | izbirno | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| M8 | Zdrav način življenja | izbirno | | | | | | 15 |
| P22 | Duševna aktivnost in osebna sprostitve | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---------|----|---|----|----|-----|----------|
| P23 | Telesno gibanje in zdrava prehrana | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| D7 | Praktično izobraževanje – zdrav način življenja | | | | | | 140 | 5 |
| P24 | Alternativne masažne tehnike – prosto izbirni predmet | izbirno | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| D9 | Diplomsko delo | | | | | | | 5 |

d) LESARSTVO1. Letnik

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina | Obvezno/ izbirno | Letnik | Število kontaktnih ur | | | | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|-----------|---|---------------------|--------|-----------------------|----|----|-----------|------------------------------|----------------|
| | | | | PR | SV | LV | Skupaj | | |
| M1 | Komunikacija v tehniki | obvezno | prvi | | | | | | 20 |
| P1 | Poslovno sporazumevanje in vodenje | | | 48 | 12 | 24 | 84 | 180 | 6 |
| P2 | Strokovna terminologija v tujem jeziku | | | 36 | - | 36 | 72 | 150 | 5 |
| P3 | Računalništvo in informatika | | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| D1 | Praktično izobraževanje – Komunikacije v tehniki | | | | | | | 120 | 4 |
| M2 | Organizacija dela 1 | obvezno | prvi | | | | | | 9 |
| P4 | Študij dela v lesarstvu | | | 12 | 24 | 24 | 60 | 90 | 3 |
| P5 | Varstvo pri delu, požarna varnost in varstvo okolja | | | 24 | 24 | - | 48 | 90 | 3 |
| D2 | Praktično izobraževanje – Organizacija dela 1 | | | | | | | 100 | 3 |
| M3 | Osnove lesarstva | obvezno | prvi | | | | | | 31 |
| P6 | Oblikovanje in konstruiranje v lesarstvu | | | 24 | - | 48 | 72 | 180 | 6 |
| P7 | Tvoriva v lesarstvu | | | 36 | 12 | 36 | 84 | 180 | 6 |
| P8 | Sušenje lesa | | | 24 | - | 36 | 60 | 145 | 5 |
| P9 | Tehnologija strojne obdelave lesa | | | 36 | 12 | 24 | 72 | 145 | 5 |
| P10 | Površinska obdelava in zaščita lesa | | | 36 | 18 | 18 | 72 | 150 | 5 |
| D3 | Praktično izobraževanje – Osnove lesarstva | | | | | | | 130 | 4 |

2. letnik

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina | Obvezno / izbirno | Letnik | Število kontaktnih ur | | | | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|-----------|---|-------------------|--------|-----------------------|----|----|-----------|------------------------------|----------------|
| | | | | PR | SV | LV | Skupaj | | |
| M4 | Ekonomika in podjetništvo | obvezno | drugi | | | | | | 16 |
| P11 | Ekonomika podjetja | | | 36 | - | 36 | 72 | 150 | 5 |
| P12 | Podjetništvo | | | 24 | 36 | - | 60 | 150 | 5 |
| D4 | Praktično izobraževanje – Ekonomika in podjetništvo | | | | | | | 175 | 6 |
| M5 | Organizacija dela 2 | obvezno | drugi | | | | | | 16 |
| P13 | Proizvodni menedžment | | | 24 | 12 | 48 | 84 | 180 | 6 |
| P14 | Kakovost in zanesljivost proizvodnje | | | 24 | 24 | - | 48 | 120 | 4 |
| D5 | Praktično izobraževanje – Organizacija dela 2 | | | | | | | 175 | 6 |
| M7 | Finalna obdelava | izbirno | drugi | | | | | | 18 |

| | | | | | | | | | |
|------------|---|---------|-------|----|----|----|-----------|------------|----------|
| P18 | Oblikovanje in konstruiranje pohištva | | | 24 | - | 36 | 60 | 147 | 5 |
| P19 | CNC tehnologija v lesarstvu | | | 24 | - | 36 | 60 | 147 | 5 |
| P20 | Umetniška obdelava lesa in lesnih tvoriv | | | 24 | - | 36 | 60 | 147 | 5 |
| D7 | Praktično izobraževanje – Finalna obdelava | | | | | | | 100 | 3 |
| P21 | Lesna gradnja – prosto izbirni predmet | izbirno | drugi | 24 | 12 | 24 | 60 | 147 | 5 |
| D8 | Diplomsko delo | | | | | | | | 5 |

e) STROJNIŠTVO

1. letnik

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina | Obvezno/ izbirno | Letnik | Število kontaktnih ur | | | | Št. ur študent. dela | Kredi- tne točke |
|------------|--|---------------------|--------|-----------------------|-----------|-----------|------------|----------------------------|------------------------|
| | | | | PR | SV | LV | Skupaj | | |
| M1 | Komunikacija | obvezno | prvi | | | | | | 24 |
| P1 | Strokovna terminologija v tujem jeziku | | | 48 | 36 | - | 84 | 180 | 6 |
| P2 | Poslovno komuniciranje in vodenje | | | 48 | - | 36 | 84 | 180 | 6 |
| P3 | Računalništvo | | | 24 | - | 48 | 72 | 180 | 6 |
| D1 | Praktično izobraževanje – Komunikacije | | | - | - | - | 180 | 180 | 6 |
| M2 | Osnove | obvezno | prvi | | | | | | 21 |
| P4 | Materiali | | | 36 | 12 | 12 | 60 | 150 | 5 |
| P5 | Varnost pri delu in varovanje okolja | | | 24 | 12 | - | 36 | 90 | 3 |
| P6 | Tehniški predpisi in načrtovanje proizvodov | | | 36 | - | 36 | 72 | 180 | 6 |
| D2 | Praktično izobraževanje – Osnove | | | - | - | - | 220 | 220 | 7 |
| P7 | Mehanika 1 | obvezno | prvi | 36 | 24 | 12 | 72 | 150 | 5 |
| P8 | Elektrotehnika – izbirni predmet | izbirno | prvi | 36 | - | 24 | 60 | 150 | 5 |
| P9 | Strojni elementi – prosto izbirni predmet | izbirno | prvi | 36 | - | 24 | 60 | 150 | 5 |
| P10 | Računalniško modeliranje – prosto izbirni predmet | izbirno | prvi | 12 | - | 48 | 60 | 150 | 5 |

2. letnik

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina | Obvezno/ izbirno | Letnik | Število kontaktnih ur | | | | Št. ur študent. dela | Kredi- tne točke |
|-----------|---|---------------------|--------|-----------------------|----|----|------------|----------------------------|------------------------|
| | | | | PR | SV | LV | Skupaj | | |
| M3 | Poslovanje in procesi | obvezno | drugi | | | | | | 13 |
| P11 | Ekonomika podjetja | | | 48 | 24 | 12 | 84 | 180 | 6 |
| P12 | Kakovost in zanesljivost procesov | | | 36 | 12 | 24 | 72 | 150 | 5 |
| D3 | Praktično izobraževanje – Poslovanje in procesi | | | - | - | - | 60 | 60 | 2 |
| M4 | Tehnologije | obvezno | drugi | | | | | | 16 |
| P13 | Mehanika 2 | | | 60 | - | 12 | 72 | 150 | 5 |
| P14 | Tehnologija | | | 48 | - | 48 | 96 | 210 | 7 |
| D4 | Praktično izobraževanje – Tehnologije | | | - | - | - | 130 | 130 | 4 |
| M5 | Avtomatizacija | izbirno | drugi | | | | | | 9 |
| P15 | Avtomatizacija in robotika | | | 48 | - | 48 | 96 | 210 | 7 |
| D5 | Praktično izobraževanje – Avtomatizacija | | | - | - | - | 60 | 60 | 2 |
| M6 | Energetika | izbirno | drugi | | | | | | 9 |
| P16 | Energetika | | | 48 | - | 48 | 96 | 210 | 7 |
| D6 | Praktično izobraževanje – Energetika | | | - | - | - | 60 | 60 | 2 |
| M8 | Proizvodnja | izbirno | drugi | | | | | | 17 |
| P19 | Priprava in vodenje proizvodnje | | | 48 | 24 | 36 | 108 | 210 | 7 |

| | | | | | | | | | |
|------------|---------------------------------------|---------|-------|----|----|----|------------|------------|-----------|
| P20 | Računalniško podprta proizvodnja | | | 24 | - | 48 | 72 | 150 | 5 |
| D8 | Praktično izobraževanje – Proizvodnja | | | - | - | - | 150 | 150 | 5 |
| M9 | Vzdrževanje | izbirno | drugi | | | | | | 17 |
| P21 | Vzdrževanje strojev in naprav | | | 48 | 24 | 36 | 108 | 210 | 7 |
| P22 | Vzdrževanje energetskih naprav | | | 36 | - | 36 | 72 | 150 | 5 |
| D9 | Praktično izobraževanje – Vzdrževanje | | | - | - | - | 150 | 150 | 5 |
| D10 | Diplomsko delo | | | | | | | | 5 |

f) VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA

1. Letnik

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina | Obvezno/ izbirno | Število kontaktnih ur | | | | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|-----------|---|---------------------|-----------------------|----|----|-----------|------------------------------|----------------|
| | | | PR | SV | LV | Skupaj | | |
| M1 | Komunikacija | obvezno | | | | | | 20 |
| P1 | Poslovno sporazumevanje in vodenje | | 36 | 12 | 24 | 72 | 180 | 6 |
| P2 | Strokovna terminologija v tujem jeziku | | 36 | 24 | - | 60 | 150 | 5 |
| P3 | Računalništvo in informatika | obvezno | 24 | - | 48 | 72 | 170 | 6 |
| D1 | Praktično izobraževanje – Komunikacija | | | | | | 90 | 3 |
| M2 | Naravoslovne osnove | obvezno | | | | | | 11 |
| P4 | Okoljsko naravoslovje 1 | | 36 | 12 | - | 48 | 120 | 4 |
| P5 | Okoljsko naravoslovje 2 | | 24 | 12 | 12 | 48 | 120 | 4 |
| P6 | Tehnično risanje in dokumentacija | | 12 | - | 24 | 36 | 90 | 3 |
| M3 | Okoljski oskrbovalni sistemi | obvezno | | | | | | 29 |
| P7 | Oskrba z vodo | | 36 | 24 | 24 | 84 | 180 | 6 |
| P8 | Odvajanje in čiščenje odpadne vode | | 36 | 24 | 24 | 84 | 180 | 6 |
| P9 | Gospodarjenje z odpadki | | 60 | 24 | 12 | 96 | 210 | 7 |
| D2 | Praktično izobraževanje – Okoljski oskrbovalni sistem | | | | | | 310 | 10 |

2. letnik

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina | Obvezno/ izbirno | Število kontaktnih ur | | | | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|-----------|---|---------------------|-----------------------|----|----|-----------|------------------------------|----------------|
| | | | PR | SV | LV | Skupaj | | |
| M4 | Zakonodaja in ekonomika | obvezno | | | | | | 12 |
| P10 | Varstvo okolja in zakonodaja | obvezno | 48 | 12 | - | 60 | 150 | 5 |
| P11 | Okoljske datavte in financiranje | izbirno | 48 | 12 | - | 60 | 150 | 5 |
| P12 | Ekonomika podjetja in podjetništvo | izbirno | 48 | 12 | - | 60 | 150 | 5 |
| D3 | Praktično izobraževanje – Zakonodaja in ekonomika | obvezno | | | | | 60 | 2 |
| M5 | Urejanje prostora in javne službe | izbirno | | | | | | 18 |
| P13 | Urbanizem | | 48 | 24 | 12 | 84 | 150 | 5 |
| P14 | Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo | | 36 | - | 12 | 48 | 90 | 3 |
| P15 | Komunalna energetika | | 48 | 12 | 12 | 72 | 120 | 4 |
| D4 | Praktično izobraževanje – Urejanje prostora in javne službe | | | | | | 190 | 6 |
| M6 | Komunalna infrastruktura | izbirno | | | | | | 20 |
| P16 | Prometne in zelene površine | izbirno | 48 | 12 | 12 | 72 | 150 | 5 |
| P17 | Zimska služba | izbirno | 48 | 12 | 12 | 72 | 150 | 5 |
| P18 | Urejanje podeželja in varstvo narave | izbirno | 36 | 24 | 12 | 72 | 150 | 5 |
| D5 | Praktično izobraževanje – | obvezno | | | | | 150 | 5 |

| | Komunalna infrastruktura | | | | | | | |
|------------|---|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|
| P20 | Sanacija starih bremen in naravnih nesreč – prosto izbirni predmet | izbirno | 48 | 12 | 12 | 72 | 150 | 5 |
| D8 | Diplomsko delo | | | | | | | 5 |

Priloga 2: NAČRT PRILAGODITEV ZA IZVAJANJE IZREDNEGA ŠTUDIJA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017

Načrt prilagoditev za izvajanje izrednega študija na Šolskem centru Novo mesto, Višji strokovni šoli temelji na Navodilih za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS 43/12).

Izredni študij se na vseh študijskih programih na Šolskem centru Novo mesto, Višji strokovni šoli praviloma traja dve leti in pol oziroma 3 cikle. Študij poteka kot organizirano študijsko delo in kot samostojno delo.

Organizirano študijsko delo obsega študijske aktivnosti, ki jih šola pripravi in izpeljuje, so: predavanja, vaje, praktično izobraževanje, ekskurzije, konzultacije, projektno delo, organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, zagovor seminarskih nalog, delo v e-učilnicah.

Samostojno učenje izrednega študenta obsega učenje in drugo učno delo, ki ga študent izpeljuje sam.

Organizirano študijsko delo se bo izvajalo od začetka oktobra do sredine junija v naslednjem koledarskem letu za 1. in 2. cikel ter do konca marca naslednjega koledarskega leta za študente 3. ciklusa. Organizirane oblike študija se bodo izvajale dva do trikrat tedensko v popoldanskem času, po potrebi pa tudi ob sobotah dopoldan.

Obseg organiziranega študijskega dela bo šola določila za vsako izvedbo študijskega programa sama na podlagi strokovne presoje o najprimernejših načinih izvedbe študijskega programa, značilnostih vpisanih izrednih študentov ter drugih pogojev. Pri določanju razmerja med obsegom organiziranega študijskega dela in samostojnega učenja bo šola zmanjševanje obsega predavanj in vaj nadomestila z oblikami pomoči in podpore izrednim študentom pri samostojnem učenju, kot so konzultacije, projektno delo, organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, zagovor seminarskih nalog, delo v e-učilnicah.

Navedene oblike pomoči in podpore študentom bodo podrobneje opredeljene v dokumentu Določitev prilagoditev za izvajanje izrednega študija v študijskem letu 2016/2017.

Izredni študij bo šola izvajala v različnih skupinskih ali individualnih organizacijskih oblikah. Med skupinske organizacijske oblike izrednega študija sodijo izvedbe, ki temeljijo na oblikovanju skupine izrednih študentov s predvidenim okvirnim skupnim načinom poteka in časovne izvedbe študija (predmetna oblika). Med individualne organizacijske oblike izrednega študija sodijo vse izvedbe, ko je predvideno, da izredni študent pretežno ali v celoti študira sam, brez sodelovanja v skupini, pri čemer mu šola nudi le manjšo ali večjo pomoč v

obliki manjšega obsega organiziranih predavanj, individualnih ali skupinskih konzultacij ter drugih oblik organiziranega študija (vodeno samoizobraževanje, individualno e-izobraževanje, druge oblike individualnega študija na daljavo).

Pri vseh predmetih, na katere bo vpisanih manj kot 5 študentov, se bo študij izvajal v individualni organizacijski obliki, pri ostalih pa v skupinski organizacijski obliki.

Šola bo kandidate za izredni študij pisno obvestila (kandidati za študij jih v tiskani obliki dobijo na informativnem dnevu, na uvodnem pogovoru ali preko spletne strani) o predvideni organizacijski obliki izrednega študija v posameznem študijskem programu, o tedenski in letni organizaciji študija, o možnostih konzultacij in o drugih predvidenih prilagoditvah ter temeljnih značilnostih teh prilagoditev.

Izhodišče za določitev prilagoditev bo uvodno spoznavanje izrednih študentov in izpeljani postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

Po končanem vpisu, uvodnem spoznavanju vpisanih izrednih študentov in izpeljanih postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja bo šola na podlagi analize značilnosti študijskih skupin in posameznih izrednih študentov določila prilagoditve študijskega programa za posamezne študijske skupine oziroma posamezne študente v individualnih organizacijskih oblikah študija, pri čemer bo izhajala iz že vnaprej načrtovanih predvidenih prilagoditev.

Določitev prilagoditev je pisni zapis, ki vsebuje seznam in opis prilagoditev za posamezno študijsko skupino za celoten predviden čas študija ali za posameznega študenta, če gre za individualno organizacijsko obliko. Sestavni del tega pisnega zapisa je tudi pregled oblik pomoči in podpore ter njihova dostopnost za študente. Šola bo med študijskim letom spremljala učinke prilagoditev izrednega študija in v soglasju s študenti določila njihove spremembe, če se izkaže to za potrebno.

Izredni študent, ki oceni, da bo imel zaradi posebnih okoliščin, povezanih s svojim študijem, težave pri sodelovanju in izpeljavi načrtovanega študija, lahko šolo zaprosi za izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, v katerem se predvidijo posebne prilagoditve izrednega študija za tega študenta.

Če šola oceni, da so okoliščine, ki jih navaja izredni študent, utemeljene, skupaj s študentom pripravi osebni izobraževalni načrt, ki po podpisu obeh (študenta in šole) pridobi značaj medsebojnega dogovora o poteku študija.

V postopku oblikovanja osebnega izobraževalnega načrta se šola in izredni študent sporazumeta, kako bo njegov študij časovno in organizacijsko potekal, katere oblike organiziranega študijskega dela bodo študentu na voljo in v kakšnem obsegu. Sestavina tega dogovora je tudi določitev ustreznih oblik pomoči in podpore izrednemu študentu pri njegovem samostojnem študiju.

PODROBNEJŠI NAČRT PREDVIDENIH PRILAGODITEV ZA IZVAJANJE IZREDNEGA ŠTUDIJA V LETU 2016/2017

Opombe: PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje, KON – konzultacije, mentorski način dela, projektno delo, POZ - organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, zagovor seminarskih nalog, DEU – delo v e-učilnicah

1. Elektronika

| Predmet ali druge sestavine | Ciklus | Število kontaktnih ur | | | | | | | Skupaj | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|--|--------|-----------------------|----|----|-------------------|-----|-----|-----|--------|------------------------------|----------------|
| | | PR | SV | LV | KON MEN, PD | POZ | DEU | | | | |
| Strokovna terminologija v tujem jeziku | 1 | 16 | 16 | | 12 | 12 | 28 | 84 | 180 | 6 | |
| Poslovno komuniciranje in vodenje | 1 | 18 | 18 | | 12 | 8 | 28 | 84 | 180 | 6 | |
| Računalništvo in informatika | 1 | 8 | | 24 | 12 | 8 | 8 | 60 | 150 | 5 | |
| Tehniška matematika | 1 | 12 | 24 | | 12 | 8 | 4 | 60 | 150 | 5 | |
| Elektronski elementi | 1 | 12 | | 24 | 12 | 8 | 4 | 60 | 150 | 5 | |
| Varstvo pri delu in ekologija | 1 | 20 | 12 | | 12 | 8 | 8 | 60 | 150 | 5 | |
| Sistemi vodenja procesov | 2 | 12 | | 20 | 12 | 8 | 8 | 60 | 150 | 5 | |
| Električne meritve | 2 | 12 | | 32 | 4 | 8 | 4 | 60 | 150 | 5 | |
| Projektiranje | 2 | 12 | 6 | 18 | 12 | 8 | 16 | 72 | 150 | 5 | |
| Ekonomika podjetja | 2 | 12 | 12 | 12 | 12 | 8 | 40 | 96 | 180 | 6 | |
| Računalniško vodeni procesi | 2 | 16 | | 24 | 12 | 8 | 48 | 108 | 210 | 7 | |
| Procesne in industrijske meritve | 2 | 16 | | 20 | 12 | 8 | 16 | 72 | 150 | 5 | |
| Praktično izobraževanje 1 | 2 | | | | | | | | 400 | 13 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|----|--|----|----|---|----|------------|------------|-----------|
| Elektronska vezja in naprave – predmet izbirnega modula | 3 | 12 | | 24 | 12 | 8 | 52 | 108 | 240 | 8 |
| Prenosna elektronika– predmet izbirnega modula | 3 | 12 | | 24 | 12 | 8 | 16 | 72 | 150 | 5 |
| Inteligentne instalacije – prosto izbirni predmet | 3 | 12 | | 20 | 12 | 8 | 20 | 72 | 150 | 5 |
| Materiali v elektrotehniki – izbirni predmet | 3 | 16 | | 16 | 12 | 8 | 20 | 72 | 150 | 5 |
| Praktično izobraževanje 2 | 3 | | | | | | | | 400 | 13 |

2. Informatika

| Predmet ali druge sestavine | Ciklus | Število kontaktnih ur | | | | | | | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|--|--------|-----------------------|----|----|-------------------|-----|-----|--------|------------------------------|----------------|
| | | PR | SV | LV | KON MEN, PD | POZ | DEU | Skupaj | | |
| Računalništvo in informatika | 1 | 8 | | 24 | 12 | 8 | 20 | 72 | 150 | 5 |
| Strokovna terminologija v tujem jeziku | 1 | 16 | 16 | | 32 | 8 | 12 | 84 | 180 | 6 |
| Poslovno komuniciranje in vodenje | 1 | 18 | 18 | | 20 | 8 | 20 | 84 | 180 | 6 |
| Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov | 1+2 | 16 | | 20 | 10 | 8 | 18 | 72 | 180 | 6 |
| Računalniške komunikacije in omrežja 1 | 1+2 | 16 | | 16 | 12 | 8 | 20 | 72 | 150 | 5 |
| Programiranje 1 | 1+2 | 18 | | 18 | 20 | 8 | 20 | 84 | 210 | 7 |
| Praktično izobraževanje 1 | 2 | | | | | | | | 400 | 13 |
| Ekonomika podjetja | 2+3 | 12 | 12 | 12 | 30 | 8 | 22 | 96 | 180 | 6 |
| Operacijski sistemi 2 | 2+3 | 12 | | 20 | 16 | 8 | 16 | 72 | 150 | 5 |
| Zbirka podatkov 1 | 2+3 | 12 | | 20 | 24 | 8 | 20 | 84 | 210 | 7 |
| Računalniške komunikacije in omrežja 2 | 3 | 12 | | 20 | 20 | 8 | 12 | 72 | 180 | 6 |
| Praktično izobraževanje 2 | 3 | | | | | | | | 400 | 14 |

3. Kozmetika

| Predmet ali druge sestavine | Ciklus | Število kontaktnih ur | | | | | | | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|--|--------|-----------------------|----|-----|-------------------|-----|-----|--------|------------------------------|----------------|
| | | PR | SV | LV | KON MEN, PD | POZ | DEU | Skupaj | | |
| Računalništvo in informatika | 1 | 8 | | 24 | 12 | 8 | 8 | 60 | 150 | 5 |
| Poslovna komunikacija in vodenje | 1 | 16 | | 20 | 8 | 8 | 8 | 60 | 150 | 5 |
| Strokovna terminologija v tujem jeziku | 1 | 12 | 20 | | 10 | 8 | 10 | 60 | 150 | 5 |
| Kozmetična nega | 1 | 8 | | 100 | 4 | 8 | 12 | 132 | 240 | 8 |
| Biokemija in farmakognozija | 1+2 | 12 | | 20 | 8 | 8 | 12 | 60 | 150 | 5 |
| Kozmetologija | 1+2 | 12 | 8 | 12 | 12 | 8 | 8 | 60 | 150 | 5 |
| Varovanje zdravje | 1+2 | 12 | | 20 | 8 | 8 | 12 | 60 | 120 | 4 |
| Praktično izobraževanje 1 | 2 | | | | | | | | 400 | 13 |
| Uporaba kozmetičnih naprav | 2+3 | 12 | | 20 | 16 | 8 | 16 | 72 | 150 | 5 |
| Delovanje kozmetičnih naprav | 2+3 | 12 | | 16 | 12 | 8 | 12 | 60 | 120 | 4 |
| Svetovanje za dobro počutje | 2+3 | 12 | 20 | | 20 | 8 | 12 | 72 | 150 | 5 |
| Podjetništvo, trženje in kakovost storitev | 2+3 | 12 | 8 | 12 | 10 | 8 | 10 | 60 | 120 | 4 |
| Praktično izobraževanje 2 | 3 | | | | | | | | 400 | 14 |

4. Kozmetika – dislocirana enota Izola

| Predmet ali druge sestavine | Ciklus | Število kontaktnih ur | | | | | | | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|---------------------------------|--------|-----------------------|----|----|-------------------|-----|-----|--------|------------------------------|----------------|
| | | PR | SV | LV | KON MEN, PD | POZ | DEU | Skupaj | | |
| Biokemija in farmakognozija | 3 | | | 12 | 20 | 8 | 20 | 60 | 150 | 5 |
| Varovanje zdravje | 3 | | | 12 | 20 | 8 | 20 | 60 | 120 | 4 |
| Mikrobiologija z epidemiologijo | 3 | | | 12 | 20 | 8 | 20 | 60 | 150 | 5 |
| Svetovanje za dobro počutje | 3 | 4 | | 12 | 30 | 8 | 18 | 72 | 150 | 5 |
| Praktično izobraževanje 2 | 3 | | | | | | | | 400 | 14 |

5. Lesarstvo

| Predmet ali druge sestavine | Ciklus | Število kontaktnih ur | | | | | | | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|---|--------|-----------------------|----|----|-------------------|-----|-----|--------|------------------------------|----------------|
| | | PR | SV | LV | KON MEN, PD | POZ | DEU | Skupaj | | |
| Računalništvo in informatika | 1 | 8 | | 24 | 12 | 8 | 20 | 72 | 150 | 5 |
| Strokovna terminologija v tujem jeziku | 1+2 | 16 | | 20 | 12 | 8 | 16 | 72 | 150 | 5 |
| Varstvo pri delu, požarna varnost in varstvo okolja | 1+2 | 20 | 12 | | 0 | 8 | 8 | 48 | 90 | 3 |
| Študij dela v lesarstvu | 1+2 | 8 | 12 | 12 | 8 | 8 | 12 | 60 | 90 | 3 |
| Oblikovanje in konstruiranje v lesarstvu | 1+2 | 12 | | 20 | 20 | 8 | 12 | 72 | 180 | 6 |
| Tehnologija strojne obdelave lesa | 1+2 | 12 | 8 | 12 | 20 | 8 | 12 | 72 | 150 | 5 |
| Poslovno sporazumevanje in vodenje | 1+2 | 16 | | 20 | 16 | 8 | 24 | 84 | 180 | 6 |
| Praktično izobraževanje 1 | 2 | | | | | | | | 400 | 11 |
| Ekonomika podjetja | 2+3 | 18 | | 18 | 16 | 8 | 12 | 72 | 150 | 5 |
| Oblikovanje in konstruiranje pohištva | 3 | 12 | | 20 | 12 | 8 | 8 | 60 | 147 | 5 |
| CNC tehnologija v lesarstvu | 3 | 12 | | 20 | 12 | 8 | 8 | 60 | 147 | 5 |
| Umetniška obdelava lesa in lesnih tvoriv | 3 | 12 | | 16 | 20 | 8 | 4 | 60 | 147 | 5 |
| Praktično izobraževanje 2 | 3 | | | | | | | | 400 | 15 |

6. Logistično inženirstvo

| Predmet ali druge sestavine | Ciklus | Število kontaktnih ur | | | | | | | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|---|--------|-----------------------|----|----|-------------------|-----|-----|--------|------------------------------|----------------|
| | | PR | SV | LV | KON MEN, PD | POZ | DEU | Skupaj | | |
| Računalništvo in informatika v logistiki | 1 | 8 | | 24 | 8 | 8 | 12 | 60 | 180 | 6 |
| Strokovna terminologija v tujem jeziku | 1 | 16 | 16 | | 32 | 8 | 12 | 84 | 150 | 5 |
| Ekonomika podjetja | 1+2 | 18 | | 18 | 20 | 8 | 32 | 96 | 210 | 7 |
| Logistični sistemi | 1+2 | 12 | 24 | | 8 | 8 | 8 | 60 | 180 | 6 |
| Varnost v prometu in varstvo pri delu | 1+2 | 16 | 16 | | 12 | 8 | 8 | 60 | 150 | 5 |
| Uporabna matematika v logistiki | 1+2 | 12 | 20 | | 28 | 8 | 28 | 96 | 210 | 7 |
| Logistika notranjega transporta in skladiščenja | 2 | 16 | 16 | | 10 | 8 | 10 | 60 | 150 | 5 |
| Tarifni sistem in kalkulacije | 2 | 12 | 20 | | 20 | 8 | 24 | 84 | 210 | 7 |
| Praktično izobraževanje 1 | 2 | | | | | | | | 400 | 13 |

7. Strojništvo

| Predmet ali druge sestavine | Ciklus | Število kontaktnih ur | | | | | | | Skupaj | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|---|--------|-----------------------|----|----|-------------------|-----|-----|-----|--------|------------------------------|----------------|
| | | PR | SV | LV | KON MEN, PD | POZ | DEU | | | | |
| Strokovna terminologija v tujem jeziku | 1 | 16 | | 20 | 16 | 8 | 24 | 84 | 180 | 6 | |
| Poslovno komuniciranje in vodenje | 1 | 18 | | 18 | 20 | 8 | 20 | 84 | 180 | 6 | |
| Računalništvo | 1 | 16 | | 24 | 16 | 8 | 8 | 72 | 180 | 6 | |
| Materiali | 1 | 16 | 12 | 12 | 4 | 8 | 8 | 60 | 150 | 5 | |
| Varnost pri delu in varovanje okolja | 1 | 20 | 12 | | | 4 | | 36 | 90 | 3 | |
| Mehanika 1 | 1 | 12 | 12 | 12 | 12 | 8 | 16 | 72 | 150 | 5 | |
| Ekonomika podjetja | 2 | 12 | 12 | 12 | 18 | 8 | 22 | 84 | 180 | 6 | |
| Elektrotehnika | 2 | 18 | | 18 | 4 | 8 | 12 | 60 | 150 | 5 | |
| Kakovost in zanesljivost procesov | 2 | 12 | 12 | 12 | 10 | 8 | 18 | 72 | 150 | 5 | |
| Tehniški predpisi in načrtovanje proizvodov | 2 | 16 | | 24 | 12 | 8 | 12 | 72 | 180 | 6 | |
| Mehanika 2 | 2 | 24 | | 12 | 12 | 8 | 16 | 72 | 150 | 5 | |
| Tehnologija | 2 | 20 | | 20 | 20 | 8 | 28 | 96 | 210 | 7 | |
| Praktično izobraževanje 1 | 2 | | | | | | | | 400 | 13 | |
| Praktično izobraževanje 2 | 3 | | | | | | | | 400 | 13 | |
| Avtomatizacija in robotika | 3 | 24 | | 36 | 20 | 8 | 8 | 96 | 210 | 7 | |
| Priprava in vodenje proizvodnje | 3 | 12 | 8 | 12 | 30 | 8 | 38 | 108 | 210 | 7 | |
| Računalniško podprta proizvodnja | 3 | 12 | | 20 | 16 | 8 | 16 | 72 | 150 | 5 | |
| Računalniško modeliranje | 3 | 12 | | 20 | 12 | 8 | 8 | 60 | 150 | 5 | |

8. Strojništvo – dislocirana enota Murska Sobota

| Predmet ali druge sestavine | Ciklus | Število kontaktnih ur | | | | | | | Skupaj | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|-----------------------------------|--------|-----------------------|----|----|-------------------|-----|-----|------------|------------|------------------------------|----------------|
| | | PR | SV | LV | KON MEN, PD | POZ | DEU | | | | |
| Materiali | 1+2 | 12 | 12 | 12 | 12 | 8 | 4 | 60 | 150 | 5 | |
| Mehanika 1 | 1+2 | 12 | 8 | 12 | 12 | 8 | 20 | 72 | 150 | 5 | |
| Ekonomika podjetja | 1+2 | 8 | 12 | 12 | 24 | 8 | 20 | 84 | 180 | 6 | |
| Kakovost in zanesljivost procesov | 1+2 | 8 | 12 | 12 | 16 | 8 | 16 | 72 | 150 | 5 | |
| Mehanika 2 | 1+2 | 20 | | 12 | 16 | 8 | 16 | 72 | 150 | 5 | |
| Tehnologija | 1+2 | 12 | | 20 | 30 | 8 | 26 | 96 | 210 | 7 | |
| Praktično izobraževanje 1 | 2 | | | | | | | | 400 | 13 | |
| Praktično izobraževanje 2 | 3 | | | | | | | | 400 | 13 | |
| Avtomatizacija in robotika | 3 | 16 | | 24 | 24 | 8 | 24 | 96 | 210 | 7 | |
| Priprava in vodenje proizvodnje | 3 | 8 | 12 | 12 | 40 | 8 | 28 | 108 | 210 | 7 | |
| Računalniško podprta proizvodnja | 3 | 8 | | 20 | 20 | 8 | 16 | 72 | 150 | 5 | |

9. Varstvo okolja in komunala

| Predmet ali druge sestavine | Ciklus | Število kontaktnih ur | | | | | | | Število ur študentovega dela | Kreditne točke |
|---|--------|-----------------------|----|----|-------------------|-----|-----|--------|------------------------------|----------------|
| | | PR | SV | LV | KON MEN, PD | POZ | DEU | Skupaj | | |
| Strokovna terminologija v tujem jeziku | 1 | 16 | | 20 | 8 | 8 | 8 | 60 | 150 | 5 |
| Poslovno sporazumevanje in vodenje | 1 | 16 | | 20 | 12 | 8 | 16 | 72 | 180 | 6 |
| Računalništvo in informatika | 1 | 8 | | 24 | 12 | 8 | 20 | 72 | 170 | 6 |
| Okoljsko naravoslovje 1 | 1 | 20 | 12 | | 0 | 8 | 8 | 48 | 120 | 4 |
| Varstvo okolja in zakonodaja | 1+2 | 20 | 12 | | 16 | 8 | 4 | 60 | 150 | 5 |
| Oskrba z vodo | 1+2 | 8 | 12 | 12 | 20 | 8 | 24 | 84 | 180 | 6 |
| Odvajanje in čiščenje odpadne vode | 1+2 | 8 | 12 | 12 | 24 | 8 | 20 | 84 | 180 | 6 |
| Praktično izobraževanje 1 | 2 | | | | | | | | 400 | 13 |
| Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo | 2+3 | 20 | | 12 | 8 | 8 | 0 | 48 | 90 | 3 |
| Okoljske dajatve in financiranje | 2+3 | 20 | 12 | | 12 | 8 | 8 | 60 | 150 | 5 |
| Urbanizem | 2+3 | 12 | 12 | 8 | 24 | 8 | 20 | 84 | 150 | 5 |
| Komunalna energetika | 2+3 | 12 | 12 | 12 | 12 | 8 | 16 | 72 | 120 | 4 |
| Praktično izobraževanje 2 | 3 | | | | | | | | 400 | 13 |

Kandidati za študij bodo pisno obveščeni (oglasna deska, spletna stran in dokument v fizični obliki izročen kandidatu za vpis na informativnem pogovoru) o predvideni organizacijski obliki študija, o tedenski in letni organizaciji študija in o drugih predvidenih prilagoditvah in temeljnih značilnosti teh prilagoditev.

Razpored predmetov se bo v posameznem študijskem letu izvedlo in opredelilo v Določitvi prilagoditev za posamezno skupino študentov, ki je lahko drugačno kot je predvideno s študijskim programom.